

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ САВА РАКОВСКИ“  
С.ПАРТИЗАНИН, ОБЩ.БРАТЯ ДАСКАЛОВИ

УТВЪРДИЛ:.....

Светла Ганева – директор на

ОУ „Г. С. Раковски“, с.Партизанин



**ПРАВИЛНИК**  
**ЗА**  
**ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

АКТУАЛИЗИРАН И ПРИЕТ НА  
ЗАСЕДАНИЕ НА ПС №09/04.09.2023г.

## П РА В И Л Н И К

### за дейността на ОУ „Георги Сава Раковски“ с. Партизанин, общ. Братя Даскалови

#### Общи положения

Чл. 1. Този правилник урежда обществените отношения, свързани с осигуряване на здравето на училищно образование, както и с устройството, функциите, организацията, седалището и финансирането на ОУ „Г.С.Раковски“, с.Партизанин.

Чл. 2. Участниците в образователния процес са децата, учениците, учителите, директорът, както и другите педагогически специалисти, родителите и институциите, които участват в общините и с други заинтересовани страни.

Чл. 3. Училището е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се обучават, възпитават и социализират ученици и се осигуряват условия за завършване на клас и етап и/или за придобиване на степен на образование.

Чл. 4. Училището е общинско, неспециализирано, основно (I-VII клас) с дневна форма на обучение.

Чл. 5. (1) ОУ „Г.С.Раковски“, с. Партизанин е юридическо лице с:

1. Банкова сметка;
2. Шифър по Булстат- 000802573.
3. Е-мейл- *info-2403103@edu.mon.bg*

Чл. 6. Наименованието на училището се изписва на български книжовен език.

Чл.7. (1) Седалището на ОУ „Г.С.Раковски“ е с. Партизанин, община Братя Даскалови, обикол Стара Загора.

(2) Официалният адрес на ОУ „Г.С.Раковски“ е: с. Партизанин, пк 6218

Чл. 8. (1) ОУ „Г.С.Раковски“ притежава обикновен собствен печат и печат с изображение на държавния герб.

(2) Печатът с изображение на държавния герб се полага върху следните документи:

1. свидетелство за основно образование;
2. удостоверение за валидиране на компетентности за основна степен на образование и върху техните дубликати;

Чл. 9. (1) ОУ „Г.С.Раковски“ осигурява общообразователна и разширена подготовка.

Чл. 10. Училището носи отговорност за:

1. Изпълнението на ДОО засягащи дейността му.
2. Създаване на условия за опазване на живота и укрепване здравето на учениците по време на обучението и възпитанието им, както и на територията си.
3. Законосъобразното изразходване на бюджетните средства и опазване материално – техническата си база.
4. Извършване на дейности и прояви, които противоречат на законите в страната.

Чл. 11. (1) Всеки има право на образование и може да повишава образованието и квалификацията си през учено през целия живот.

(2) Училищното образование е задължително до навършване на 16-годишна възраст и започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.

(3) Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при

договорност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(4) Началото на училищното образование може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в I клас, установено по ред, определен в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл. 12. (1) Задължителното училищно образование в ОУ „Г.С.Раковски“ „с.Партизанин“ е безплатно за учениците.

(2) Училищното образование в ОУ „Г.С.Раковски“ е безплатно и след задължителната училищна възраст за:

- а) българските граждани;
- б) гражданите на друга държава членка;
- в) гражданите на трети държави;
- г) с разрешено постоянно пребиваване в страната;
- д) получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната, както и членовете на техните семейства;
- е) приети по актове на Министерския съвет;
- ж) приети по международен договор, в който този въпрос е уреден;
- з) за които това е предвидено в специален закон;
- и) търсещи или получили международна закрила в страната.

(3) На малолетните и непълнолетните чужденци, търсещи или получили международна закрила по реда на Закона за убежището и бежанците, се осигурява безплатно образование и обучение в ОУ „Г.С.Раковски“ „с.Партизанин“ при условията и по реда за българските граждани.

(4) Правото на безплатно образование се упражнява, като не се заплащат такси за учениците, осигурявано със средства от държавния бюджет, и се ползва безплатно материалната база за обучение и за развитие на интересите и способностите на децата и учениците.

(5) Извън случаите по ал. 2 граждани на трети държави, навършили задължителната училищна възраст, се обучават в държавните и в общинските училища срещу заплащане на такса в размер, определен с тарифа, одобрена от Министерския съвет.

Чл. 13. (1) Училищното образование в ОУ „Г.С.Раковски“ е светско.

(2) В ОУ „Г.С.Раковски“ не се допуска налагането на идеологически и/или религиозни доктрини.

Чл. 14. (1) Всеки гражданин упражнява правото си на образование съобразно своите предпочитания и възможности в училище по негов избор, доколкото в този закон и в подзаконовите актове по прилагането му не е предвидено друго.

(2) Изборът по ал. 1 за малолетните се извършва вместо тях и от тяхно име от техните родители, а за непълнолетните – от учениците със съгласието на техните родители.

Чл. 15. (1) Официалният език в ОУ „Г.С.Раковски“ е българският.

(2) Изучаването и използването на българския език в системата на предучилищното и училищното образование е право и задължение на всеки български гражданин.

(3) Учениците, за които българският език не е майчин, имат право да изучават и майчиния си език при условията и по реда на ЗПУО и под грижата и контрола на държавата.

Чл. 16. (1) На учениците в ОУ „Г.С.Раковски“ се осигуряват условия за усвояване на българския книжовен език.

(2) Изучаването на българския книжовен език е задължително за всички ученици, които са ученици в ОУ „Г.С.Раковски“.

(3) Изучаването на българския книжовен език се свързва с изисквания към устната и писаната реч.

Чл. 17. Усвояването на българския книжовен език се осъществява в процеса на задължителното образование чрез:

1. обучение по образователното направление и по учебния предмет Български език и литература;
2. обучение по останалите образователни направления и учебни предмети, по които обучението се осъществява на български език;
3. процеса на общуване в училище.

Чл. 18. За децата и учениците, за които българският език не е майчин, се създават допълнителни условия за усвояването му с цел подпомагане на образователната интеграция при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за усвояването на българския книжовен език.

Чл. 19. (1) На пребиваващите в страната деца и ученици в задължителна училищна възраст, независимо от тяхното гражданство, се осигурява безплатно обучение по български език при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за усвояването на българския книжовен език и в държавния образователен стандарт за финансирането на институциите.

(2) На пребиваващите в страната ученици в задължителна училищна възраст, чиито родители са граждани на други държави членки и упражняват трудова дейност на територията на Република България, се осигурява и обучение по майчин език и култура в сътрудничество с държавите по произход при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

(3) В ОУ „Г.С.Раковски“, при обучаване на ученици, търсещи или получили международна закрила в страната по реда на Закона за убежището и бежанците, се осигурява при необходимост допълнително обучение по български език при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за усвояването на българския книжовен език и в държавния образователен стандарт за финансирането на институциите.

Чл. 20. Усвояването на българския книжовен език се изразява във:

1. овладяване и прилагане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за предучилищното образование по образователно направление Български език и литература;
2. овладяване и прилагане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка;
3. спазване на книжовноезиковите норми в учебните часове по всички учебни предмети, при дейностите по различните образователни направления, в които обучението се осъществява на български език, както и в заниманията по интереси;
4. спазване на книжовноезиковите норми в системата на предучилищното и училищното образование при общуването на учителите, директорите и другите педагогически специалисти с децата и учениците.

Чл. 21. Учителите са длъжни да преподават на български език и да подпомагат децата и учениците при овладяването и прилагането на книжовноезиковите му норми при обучението по всички учебни предмети, с изключение на Чужд език. Майчин език и на учебните предмети, които се изучават на чужд език.

Чл. 22. (1) Овладяването и прилагането на книжовноезиковите норми на българския език от учениците е обект на проверка и оценка от учителя в учебните часове по учебния предмет Български език и литература.

(2) Споредата на усвояване на българския книжовен език от учениците се установява и чрез извършените индивидуални оценявания.

(3) Спазването на книжовноезиковите норми в системата на предучилищното и училищното образование се подпомага и контролира от учителите и другите педагогически специалисти.

## III. Същност и значение на училищната подготовка

Чл. 24. (1) Училищната подготовка е съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на ученика в следващ клас, етап или степен на образование и свързани с постигане на целите на училищното образование.

(2) Според съдържанието си училищната подготовка е общообразователна.

(3) Училищната подготовка се придобива чрез обучение по учебни предмети или модули, а допълнителната подготовка – и чрез обучение или дейности в други форми.

Чл. 25. (1) В процеса на училищното образование може да се изучава учебният предмет Майчин език.

(2) В процеса на училищното образование може да се изучава и учебният предмет Чужд език извън посочените чужди езици в държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка и в държавния образователен стандарт за профилираната подготовка.

(3) В процеса на училищното образование може да се изучават и учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, учебни предмети, които формират национално самонасъзнание, патриотичен дух и родолюбие в децата и учениците, като разширяват и допълват съдържанието, което присъства интегрирано в други учебни предмети.

(4) Учебните предмети по ал. 1, 2, се изучават по учебни програми, утвърдени от министъра на образованието и науката. Учебните програми определят и броя учебни часове за изучаването им.

(5) Учебните предмети по ал. 3 се изучават по учебни програми, утвърдени от директора на училището. Учебните програми определят и броя учебни часове за изучаването им.

Чл. 26. (1) Общообразователната подготовка обхваща следните групи ключови компетентности:

1. компетентности в областта на българския език;

2. умения за общуване на чужди езици;

3. математически компетентност и основни компетентности в областта на природните науки и на технологиите;

4. дигитална компетентност;

5. умения за учене;

6. социални и граждански компетентности;

7. инициативност и предприемчивост;

8. културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество;

9. умения за подкрепа на устойчивото развитие и за здравословен начин на живот и спорт.

(2) Общообразователната подготовка се придобива чрез изучаването на общообразователни учебни предмети.

(3) Целите, съдържанието и характеристиките на общообразователната подготовка, както и общообразователните учебни предмети по ал. 2 се определят с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

Чл. 27. (1) Всяка глава на държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка, министърът на образованието и науката утвърждава учебни програми по всеки

общообразователен учебен предмет за всеки клас, в които се конкретизират компетентностите на учениците като очаквани резултати от обучението.

Чл. 26. (1) За учениците, които се обучават по индивидуални учебни планове, се утвърждават индивидуални учебни програми въз основа на учебните програми по чл. 27.

(2) Индивидуалните учебни програми се утвърждават от директора по предложение на екипа за подкрепа за личностно развитие.

(3) Структурата, условията и редът за утвърждаване на индивидуалните учебни програми се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 28. (1) Общообразователната подготовка в основната степен на образование е еднаква за всички видове училища и се придобива чрез изучаване на едни и същи общообразователни учебни предмети и с един и същ брой учебни часове за всеки от тях, предвидени с държавния образователен стандарт за учебния план.

Чл. 30. (1) Разширената подготовка обхваща компетентности, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от общообразователната подготовка.

(2) Разширената подготовка се придобива чрез изучаване на общообразователни учебни предмети по чл. 26, ал. 2, предвидени за изучаване в процеса на училищното образование, както и на учебни предмети по чл. 25, ал. 1, 3, 4 и 5.

(3) Учебните предмети, чрез които се придобива разширената подготовка в разширеното училище, се определят с училищния учебен план в зависимост от интересите на учениците и възможностите на училището.

(4) Съдържанието на разширената подготовка по съответния учебен предмет за съответния клас, с изключение на учебните предмети по чл. 25, ал. 1, 2, 3 и 4, се определя с учебни програми, утвърдени от директора на училището.

Чл. 31. (1) Допълнителната подготовка обхваща компетентности, отговарящи на интересите на учениците и подкрепящи развитието на заложените им.

(2) Учебните предмети, модулите и дейностите, чрез които се придобива допълнителната подготовка, се предлагат от училището в зависимост от възможностите му, избират се от учениците според интересите им и се определят с училищните учебни планове.

(3) Съдържанието на допълнителната подготовка, с изключение на учебните предмети по чл. 25, ал. 1, 2, 3 и 4, се определя в учебни програми, утвърдени от директора на училището.

### III. Училищния учебен план

Чл. 32. (1) Учебният план разпределя учебното време между учебните предмети или модули за придобиване на училищната подготовка.

(2) Структурата на учебния план обхваща три раздела:

1. раздел А – задължителни учебни часове;
2. раздел Б – избираемки учебни часове;
3. раздел В – факултативни учебни часове.

Чл. 33. (1) Учебният план разпределя учебното време между учебните предмети или модули или дейности за придобиване на училищната подготовка.

(2) Структурата на учебния план обхваща три групи учебни часове, разпределени в раздели, както следва:

1. Раздел А – задължителни учебни часове;
2. Раздел Б – избираеми учебни часове;
3. Раздел В – факултативни учебни часове;

(3) Учебният план за специалните училища за ученици със сензорни увреждания съдържа и раздел Г – часове, предвидени за изучаване на специалните учебни предмети.

(4) Към учебния план под формата на пояснителни бележки се отбелязват особеностите по прилагането му, в случай че има такива.

Чл.34 (1) Общият брой учебни часове от раздел А и раздел Б за една учебна седмица е, както следва:

1. 22 учебни часа в първи клас;
2. 23 учебни часа в втори клас;
3. 27 учебни часа в трети и в четвърти клас;
4. 30,5 учебни часа в пети клас;
5. 31 учебни часа в шести клас;
6. 32,5 учебни часа в седми клас

Чл.35 (1) Общият брой учебни седмици за една учебна година е, както следва:

1. 32 учебни седмици – от I до III клас включително;
2. 34 учебни седмици – от IV до VI клас включително;
3. 36 учебни седмици – от VII клас

Чл.36 (1) В задължителните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на общообразователна подготовка.

Чл.37 (1) В избираемите учебни часове се осъществява обучение за придобиване на разширената подготовка.

(2) В избираемите учебни часове може да се изучават и учебните предмети по чл.25 ал.1,2,3,4 и 5.

Чл.38 Във факултативните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на допълнителната подготовка.

Чл.39 (1) Извън часовете по чл.33, ал.2 и 3 в учебния план се включва за всеки клас, за всяка учебна седмица и по един учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности, утвърдени от министъра на образованието и науката по предложение на министъра на младежта и спорта, както и по един учебен час на класа.

(2) Часът на класа се използва за последователно развитие на класа, за патриотично възпитание и за изграждане на граждански компетентности, включително чрез ученическото самоуправление.

(3) Обучението и дейностите по ал.1 може да се осъществяват в блок от часове в зависимост от проблематиката и от потребностите на учениците от паралелката.

Чл.40 (1) ОУ „Г. С. Раковски“ въз основа на съответния рамков или типов учебен план разработва училищен учебен план съобразно интересите на учениците и възможностите си.

(2) Училищният учебен план съдържа седмичния брой часове по учебни предмети.

(3) Училищният учебен план се утвърждава по паралелки за всяка учебна година освен в случаите, предвидени в държавния образователен стандарт за учебния план.

(4) Училищният учебен план се приема от педагогическия съвет и се утвърждава със заповед на директора, като не може да се променя през учебната година.

Чл. 41. (1) Въз основа на училищния учебен план се разработва индивидуален учебен план за учениците в индивидуална форма на обучение, както и при необходимост за:

1. учениците със специални образователни потребности, които се обучават в дневна, вечерна, комбинирана, дистанционна форма;

2. учениците с изяви дарби, които се обучават в комбинирана, дистанционна форма.

(2) Индивидуалният учебен план по ал. 1 се утвърждава със заповед на директора и изпълнението му се контролира ежесечно от регионалното управление на образованието.

(3) Индивидуалният учебен план за учениците със сензорни увреждания може да включва и раздел Г – учебни часове, предвидени за изучаване на специалните учебни предмети.

(4) Индивидуалният учебен план се разработва за учебна година с изключение на предметите, предвидени в държавния образователен стандарт за учебния план.

(5) Индивидуалният учебен план може да определя различно разпределение на учебното време по един или по повече учебни предмети, което е различно от рамковия, типовия и училищния учебен план.

(6) Индивидуалният учебен план на учениците със специални образователни потребности може да съдържа само част от учебните предмети, определени в рамковия, типовия или в училищния учебен план.

(7) За обучението по всеки предмет от индивидуалния учебен план екипът за подготовка за личностно развитие разработва индивидуална учебна програма, която се утвърждава от директора на училището.

(8) Индивидуалната учебна програма по ал. 7 за учениците със специални образователни потребности се разработва въз основа на рамкови изисквания, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 42. Структурата на училищните и на индивидуалните учебни планове, както и условията и редът за тяхното утвърждаване се определят с държавния образователен стандарт за учебния план, а на индивидуалните учебни планове за учениците по чл. 41, ал. 1 – и с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 43. (1) Всеки има право да завърши определен клас по училищния учебен план, по който е заложнал да се обучава в същото училище.

(2) Лицата, прекъснали обучението си, продължават по училищния учебен план, действащ през учебната година, от която обучението продължава.

Чл. 44. (1) Училищното образование се организира в последователни класове.

(2) Класовете се означават с римски цифри във възходящ ред.

(3) Продължителността на обучението в един клас е една учебна година за всички форми на обучение с изключение на случаите, предвидени в този закон за индивидуалната и задължителната форма на обучение.

Чл. 45. (1) Учениците, записани за обучение в даден клас в дневна, комбинирана, вечерна, дневна, дистанционна форма на обучение, в зависимост от броя им се организират в паралелки или групи.

(2) Паралелките от един клас се обозначават с буквите на българската азбука, които се поставят след номера на класа.

(3) В зависимост от особеностите на учебния предмет или модул паралелката може да се дели на групи или да се организират сборни групи от различни паралелки от един клас или от различни класове.

(4) Когато в един и същ клас са записани ученици с различна етническа принадлежност, не се допуска обособяването им в паралелки въз основа на етническата им принадлежност.

(5) Не се допуска обособяването в паралелки или групи на учениците със специални



образователни потребности, които се обучават интегрирано по индивидуален учебен план.

(6) Когато на места, определени с държавния или допълнителния план-прием, са записани ученици от един и същ клас с различна етническа принадлежност за обучение в един и същ профил или в една и съща професия, не се допуска обособяването им в паралелки въз основа на етническата им принадлежност.

(7) При условията на този закон за ученик от паралелка може да се организира и индивидуално обучение по отделен учебен предмет или модул.

Чл. 46. (1) Условията и редът за определяне на броя на паралелките в училището, броя на учениците в тях, деленето на паралелките на групи, както и за организиране на индивидуално обучение на ученик от паралелка се определят с държавния образователен стандарт за физическото на институциите и в съответствие с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(2) Броят на паралелките в частното училище и броят на учениците в тях се определят от училището при спазване на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

## IV. Организация на училищното обучение/Учебно и неучебно време/

Чл. 47. (1) Училищното образование се организира в учебни години.

(2) Учебната година включва учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове, както и ваканции.

(3) Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември. В случай че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

(4) Броят на учебните седмици в една учебна година и разпределението им по класове се определят с държавния образователен стандарт за учебния план.

(5) Учебните срокове и тяхната продължителност, продължителността на учебната седмица, продължителността на учебните часове, както и ваканциите се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

## V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

Чл. 48. (1) Организацията на учебния ден е полудневна и целодневна.

(2) Училището организира целодневна организация на учебния ден за учениците от I до IV клас при желание на родителите, както и от V до VII клас при желание на родителите и съобразно възможностите на училището.

(3) Условията и редът за организиране и провеждане на полудневната и целодневната организация на учебния ден се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл. 49. (1) Учебният ден включва учебни часове и почивки между тях.

(2) Продължителността на учебните часове и почивките между тях се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

(3) Общият брой задължителни и избираеми учебни часове за една учебна седмица не

може да е по-малък от 22 и по-голям от 32 учебни часа.

(4) Конкретният брой задължителни и избираеми учебни часове по класове се определя с държавния образователен стандарт за учебния план.

Чл. 50. (1) За всяка учебна година министърът на образованието и науката определя със заповед:

1. началото и края на ваканциите с изключение на лятната;
  2. неучебните дни;
  3. началото и края на втория учебен срок.
- (2) Заповедта по ал. 1 се издава не по-късно от две седмици преди началото на учебната година.

Чл. 51. (1) Учебни дни може да се определят за неучебни или неучебни дни – за учебна година със заповед на министъра на образованието и науката.

(2) В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 1 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни за учениците, съответно обявените работни дни са учебни, освен когато учениците са във ваканция.

(3) В случай на извънредни или непредвидени обстоятелства или за деня на честване на празника на община Братя Даскалови кметът на общината след уведомяване на началника на регионалното управление на образованието Стара Загора може да обявява до три учебни дни за неучебни в една учебна година за училища на територията на общината.

(4) Директорът на ОУ „Г.С.Раковски“ след решение на педагогическия съвет може да обявява до три учебни дни в една учебна година за неучебни, но присъствени, за което уведомява началника на регионалното управление на образованието.

(5) Неучебни са и дните, в които образователният процес в училището е временно преустановен по задължително предписание на компетентен орган, определен с нормативен акт.

## VI. Форми на обучение

Чл. 52. (1) Формите на обучение са:

1. дневна;
2. вечерна;
3. малочасова;
4. индивидуална;
5. самостоятелна;
6. дистанционна;
7. комбинирана.

(2) Училищното обучение в ОУ „Г.С.Раковски“ се осъществява в дневна форма, освен в случаите, предвидени в този раздел.

(3) Ученикът не може да се обучава в две или повече форми на обучение едновременно.

Чл. 53. (1) Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл. 14, ал. 2 и при спазване изискванията на ЗПУО.

(2) Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за:

1. ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за съответния клас;
2. лице, ненавършило 16 години, което постъпва за първи път в училище;
3. лице, прекъсващо обучението си за повече от три последователни учебни години;
4. лице, което не може успешно да завърши един и същ клас повече от три учебни години.

3. ученик, който променя формата на обучение в случаите по чл. 56, ал. 5;

4. ученик със специални образователни потребности.

(3) Препоръката по ал. 2 се изготвя след оценка на потребностите от обучение на детето и при осигуряване защита на интересите на останалите ученици от паралелката.

(4) При препоръка по ал. 2, която предлага промяна от дневна в индивидуална форма на обучение на ученик със специални образователни потребности, регионалният екип по чл. 130, ал. 1 извършва допълнителна специализирана оценка и изразява становище относно потвърждаване или отхвърляне на препоръката. Окончателният избор за формата на обучение се прави от ученика или родителя при условията на чл. 12.

Чл. 54. (1) Обучението в дневна форма се организира в паралелки и групи.

(2) Обучението в самостоятелната и в индивидуалната форма се организира за отделен ученик.

(3) Обучението в комбинираната форма се организира в паралелки и в групи, а за отделни учебни предмети – за отделен ученик.

(4) Обучението в дистанционната форма може да се организира в групи от ученици от един и същ клас или за отделен ученик.

Чл. 55. (1) В индивидуална форма може да се обучават:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна, вечерна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;

2. ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;

3. ученици с изявени дарби;

4. ученици със специални образователни потребности при условията на чл. 53, ал. 4;

5. учениците в случаите по чл. 53, ал. 2, т. 1 – 4.

(2) Индивидуалната форма включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка.

(3) Обучението се осъществява по индивидуален учебен план по чл. 41.

(4) Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите по ал. 1, т.

1, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни или болнични условия, а в случаите по ал. 1, т. 4 – и в център за подкрепа за личностно развитие.

(5) До приемане на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование в цялостния център и след консултация с родителя, когато ученик е настанен в болница, обучението в индивидуалните учебни часове се осъществява от:

1. болнични учители, назначени към училище и/или център за подкрепа за личностно развитие, училището и центърът за подкрепа за личностно развитие се определят от началника на регионалното управление на образованието на територията на областта, на която се намира болницата;

2. училището и/или центъра за подкрепа за личностно развитие, в които ученикът се обучава – когато са в същото населено място, в което е болницата;

3. училище и/или център за подкрепа за личностно развитие извън случаите по т. 2, определени от началника на регионалното управление на образованието на територията на областта, на която се намира болницата.

Чл. 56. (1) В самостоятелна форма може да се обучават:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя,

по ред на чл. 14, ал. 2;

3. ученици с изяви дарби;

4. лица, навършили 16 години.

(2) Самостоятелна форма на обучение не може да се организира за ученици по чл. 49, ал. 1, т. 1, от ЗПУО.

(3) Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(4) При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна или вечерна форма.

(5) Учениците по ал. 1, т. 2, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при означаване на изискванията на този закон в друга форма на обучение по чл. 12, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

(6) Самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 2 се организира след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.

(7) За провеждането и организацията на самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 2 в съответствие с изискванията на този закон се осъществява контрол на всеки учебен срок от експертната комисия към регионалното управление на образованието по ал. 6. В комисията задължително участва представител на Агенцията за социално подпомагане.

Чл. 57. (1) Дистанционна форма може да се организира за обучение в класовете от V до VII включително за:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, създаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2. ученици със специални образователни потребности;

3. ученици с изяви дарби;

4. ученици, които поради семейни причини пребивават трайно на територията на друга държава и не могат да посещават училище на нейната територия.

(2) По изключение, когато ученикът е на лечение в чужбина за период над 30 дни, дистанционна форма може да се организира за обучение и в класовете от I до IV включително.

(3) В дистанционна форма не може да се организира обучение за придобиване на професионално образование.

(4) Обучението в дистанционна форма се провежда по училищен учебен план, разработен съобразно с съответния рамков учебен план за дистанционна форма.

(5) Обучението в дистанционна форма по ал. 4 за учениците със специални образователни потребности и за учениците с изяви дарби може да се осъществява и по индивидуален учебен план, разработен въз основа на съответния рамков учебен план за дистанционна форма.

(6) Дистанционната форма на обучение се осъществява чрез средствата на съвременните информационни и комуникационни технологии и включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и съответна изпити за определяне на сročни или годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(7) Дистанционната форма на обучение може да се организира от училище, което разполага с необходимите технически и технологични условия в съответствие с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно

развития. За обучението в дистанционна форма ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични средства.

Чл. 53. (1) Комбинирана форма на обучение включва обучение при условията и по реда на дневна форма и индивидуално обучение по един или няколко учебни предмета от училищния или индивидуалния учебен план.

(2) Обучението в комбинирана форма се извършва по училищния учебен план или по индивидуален учебен план – за ученици със специални образователни потребности и за ученици с изяви дарби.

(3) Комбинирана форма на обучение може да се организира за:

1. ученик със специални образователни потребности;
2. ученик с изяви дарби;

3. ученик в класовете от основната степен на образование, преместен в училище, в което не се изучава чуждият език, който ученикът е изучавал преди преместването си, при условие че в населеното място няма училище от същия вид, в което този език да се преподава;

4. ученик в VII клас, преместен в училище, в което не се изучава учебен предмет от разширената подготовка, който ученикът е изучавал преди преместването си, ако преместването се извършва след началото на втория учебен срок.

(4) В случаите по ал. 3, т. 3 и 4 вместо чуждия език или съответния учебен предмет от разширената подготовка, предвиден в училищния учебен план, се организира индивидуално обучение по чуждия език или по учебния предмет, който ученикът е изучавал преди преместването си. Индивидуалното обучение се осъществява от друго училище – по реда на чл. 57, ал. 4, 5 и 7, или от приемашото училище – по реда на чл. 56, ал. 2 и 4.

(5) В случаите по ал. 3, т. 1 индивидуалното обучение може да се осъществява по един или по няколко учебни предмета. Индивидуалното обучение се осъществява от училището – по реда на чл. 55, ал. 2 – 5, или от друго училище – по реда на чл. 57, ал. 4, 6 и 7.

(6) В случаите по ал. 3, т. 2 индивидуалното обучение се осъществява по един или няколко учебни предмета, по които ученикът е показал трайни способности и постижения, надминаващи постиженията на неговите връстници. Индивидуалното обучение се осъществява от училището по реда на чл. 55, ал. 2 – 5.

Чл. 59. (1) Организацията на обучението в дневна, вечерна, задочна, индивидуална, самостоятелна, дистанционна и комбинирана форма на обучение, както и условията и редът за принасяне от една форма на обучение в друга се уреждат с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

(2) Оценка на различните форми на обучение се извършва при условията и по реда на държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

## VII. Оценяване на резултатите от обучението на учениците

Чл. 60. (1) Оценяването е процес на установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението и нивото на подготвеност на учениците за бъдещата им реализация.

(2) Основните цели на оценяването са:

1. диагностика на индивидуалните постижения и на напредъка на ученика и определяне на потребностите му от чужда и на областите, в които има нужда от подкрепа;
2. мониторинг на образователния процес за прилагане на политики и мерки, насочени

към подобряване качеството на образование.

(3) Оценяване се извършва:

1. в процеса на обучение;
2. в края на клас или на етап от степен на образование;
3. при завършване на степен на образование.

Чл. 61. (1) Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.

(2) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на обучение, като част от тях са във форма на проекти. Те са инструмент за обратна връзка и за мотивация за учене. В резултат на текущите изпитвания се поставят текущи оценки и брой точки, въз основа на които се формират общи или годишни оценки.

(3) Оценка е показател за степента, в която компетентностите, постигнати от учениците в резултат на обучението, съответстват на определените с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка, с учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас.

(4) За учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, оценката е показател за степента, в която са постигнати компетентностите, заложиени в нея.

(5) Не се поставят оценки по учебните предмети, модули или дейности, предвидени за изучаване във факултативните часове от училищния учебен план.

(6) Изпитите са:

1. предметни;
2. за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет;
3. за промяна на оценката;
4. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет за определен клас;
5. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

Чл. 62. (1) В зависимост от оценяващия оценяването може да е:

1. вътрешно – когато оценката се поставя от обучаващия учител;
2. външно – когато оценката се поставя от комисия или от лице, различно от обучаващия учител.

(2) В зависимост от организацията и обхвата си оценяването в процеса на училищното обучение може да е:

1. национално – обхваща ученици от един клас в цялата страна;
2. регионално – обхваща ученици от един клас в рамките на една или няколко области;
3. училищно – обхваща ученици от един клас в рамките на отделно училище;
4. групово – обхваща част или всички ученици от една или повече паралелки;
5. индивидуално – за отделен ученик.

(3) В края на IV, VII се провежда национално външно оценяване за установяване степента на постигане на компетентностите за съответния етап, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

(4) Форматът на националното външно оценяване по ал. 3. учебните предмети, по които то се извършва, както и условията и редът за организацията и провеждането му се определят с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 63. (1) Оценка съдържа качествен и количествен показател.

(2) Оценките, които може да се поставят, са "отличен (6)", "много добър (5)", "добър (4)", "среден (3)", "слаб (2)".

(3) В случаите когато количественият показател не се определя като цяло число, количественият показател се определя при условията на държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(4) Когато се използват други количествени показатели, те се приравняват към оценките по ал. 2.

(5) Оценките от националното външно оценяване в края на VII и в края на X клас, както и от държавните зрелостни изпити и от държавния изпит за придобиване на професионална квалификация може да се изразяват само с количествени показатели – в 0 до 2 точки, без да се приравняват към оценките по ал. 2.

(6) На учениците от I до III клас включително не се поставят количествени оценки.

(7) На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествени показатели, които може да са "достига изискванията", "отрава се" и "среща затруднения".

(8) Когато се установи, че учениците по ал. 7 са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с количествен показател и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма се преустановява.

Чл. 54. Основните компоненти на оценяването, видовете и формите на оценяване, както и организацията, условията и редът за извършването му се определят с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

## **VIII. ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС, ЕТАП И СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ**

Чл. 55. (1) Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко "среден (3)" по всички учебни предмети или модули, предвидени в училищния учебен план за съответния клас и задължителните и в избираемите учебни часове.

(2) Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.

(3) Ученик в началния етап на основно образование продължава обучението си в следващия клас независимо от годишните си оценки по изучаваните учебни предмети, ако се обучава в дневна, индивидуална, самостоятелна, дистанционна или комбинирана форма и възрастта му е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.

Чл. 56. (1) Ученик, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет или модул, полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет или модул при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(2) В случаите по ал. 1 ученик, който не се е явил или не е положил успешно изпита за промяна на оценката, погъта класа.

Чл. 57. (1) Учениците от I до III клас включително, които не са усвоили необходимостта, заложени в учебната програма за съответния клас, както и учениците от IV клас, които имат годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, не полагат изпити за промяна на оценката и не погътат класа, ако са се обучавали в дневна, индивидуална, самостоятелна, дистанционна или комбинирана форма и възрастта им е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.

(2) За учениците по ал. 1, с изключение на тези, които са се обучавали в самостоятелна форма, задължително се организира допълнително обучение по време на летната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на

училището. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Чл. 68. (1) Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.

(2) За обучението на ученик със специални образователни потребности, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие в следващия клас може да се разработва индивидуална учебна програма по съответния учебен предмет.

(3) В случаите по ал. 2, когато за ученика не е разработена индивидуална учебна програма по учебния предмет, по който има оценка "слаб (2)", през следващата учебна година той полага изпит за промяна на оценката по този учебен предмет.

Чл. 69. (1) На учениците, завършили обучението си в I, II и III клас, се издава удостоверение за завършен клас.

(2) Извън случаите по ал. 1 завършено обучение в определен клас се удостоверява с ученическа книжка.

Чл. 70. (1) Учениците, завършили обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование.

(2) Документът по ал. 1 дава право на продължаване на обучението в прогимназиалния етап на основно образование.

Чл. 71. (1) Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование. Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование, както и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

(2) Учениците по чл. 63, ал. 7, завършили обучението си в VII клас, получават удостоверение за завършен VII клас, което им дава право да продължат обучението си в VIII клас и да напуснат основно образование.

Чл. 72. Учениците не може да повтарят успешно завършен клас и повторно да придобиват образование от една и съща степен в училищата, освен в случаите, предвидени в нормативен акт.

Чл. 73. Условието и редът за завършване на определен клас и определен етап от степените на образование и за преминаване в следващ клас или етап от степените на образование се определят най-късно до началото на съответната учебна година на съответния клас или етап.

Чл. 74. (1) Изискванията към съдържанието на документите за завършен клас, етап или степен на образование се определят с държавния образователен стандарт за информацията и документите.

## IX. Училищен план прием

Чл. 75. (1) Учениците постъпват в ОУ „Г.С.Раковски“ с. Партизанин на местата, определени с училищния план-прием.

(2) Училищният план-прием определя броя на местата, на които учениците постъпват в първо и от класовете на началния или на прогимназиалния етап. Този брой може да се променя от директора в следващите класове в съответствие с реално записаните ученици.

Чл. 76. (1) Училищният план-прием се определя преди началото на учебната година от директора на училището при условията и по реда на държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование и при спазване на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие.



Чл. 77. (1) Приемането на учениците в I клас не може да се извършва въз основа на справка на способностите им.

Чл. 78. Условията и редът за приемане и преместване на учениците от I до VII клас се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл. 79. (1) При преместването си учениците от I до VII клас включително не полагат сравнителни изпити.

## III. Права и задължения на учениците

Чл. 80. (1) Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат защитени като активни участници в образователния процес;
3. да избират профила и професията;
4. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и въз факултативните учебни часове;
5. да получават библиотечно-информационно обслужване;
6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
8. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
9. да участват в проектни дейности;
10. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
11. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;

12. да получават въздействията от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мненията си по въпроси, които пряко ги засягат, както и по отношение в живота на общността;

13. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

(2) Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище, определени с правилника на училището по предложение на учениците.

(3) Учениците имат право да получават стипендии при условия и по ред, определени от Министерския съвет.

Чл. 81. (1) Учениците имат следните задължения:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
3. да защитят правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. да носят училищната униформа и другите отличителни знаци на училището, когато такива са предвидени, или да се явяват в училището с облекло и във вид съгласно изискванията на училищния правилник;
5. да не участват в казармни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотици, както и други;
6. да не носят връзки, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
7. да носят учебно-взпитателна лична карта в училище и извън него;

8. да правят връзки на своите родители и на педагогическите специалисти; ученическата си книжка и Бележник за кореспонденция;

9. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;

10. да спазват правилника за дейността на институцията;

11. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;

12. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове.

(2) Правилникът за дейността на институцията може да предвиди и други права и задължения за децата и учениците, доколкото те не противоречат на ЗПУО.

Чл. 82. (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато се премества в друго училище;

1. се обучава в дневна, вечерна или комбинирана форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;

2. се обучава в самостоятелна, индивидуална, дистанционна или задочна форма и не се явява да поделки съответните изпити в три поредни сесии.

(3) В случаите по ал. 2, т. 2 и 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска или районна администрация, районното управление на образованието и органите за закрила на детето.

## Изисквания за личностно развитие на учениците

Чл. 83. (1) ОУ „Г.С.Раковски“ осигурява подкрепа за личностно развитие на децата и учениците съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги.

(2) ОУ „Г.С.Раковски“ самостоятелно разработва и прилага цялостна политика за:

1. подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;

2. изграждане на позитивен организационен климат;

3. утвърждаване на позитивна дисциплина;

4. развитие на училищната общност.

(3) Изграждането на позитивен организационен климат изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

(4) При работата с учениците ОУ „Г.С.Раковски“ основава дейността си на принципите на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изграждане на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и околните.

(5) При работата с учениците ОУ „Г.С.Раковски“ основава дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за придобиващото образование.

Чл. 84. (1) ОУ „Г.С.Раковски“ има етичен кодекс на училищната общност, който се проектира от представители на педагогическия съвет, обществения съвет, настоятелството и на ученическото самоуправление по ред, определен в този правилник за дейността на училището.

(2) Етичният кодекс се изготвя по достъпен и разбираем за учениците начин и се поставя на видно място в училищната сграда.

(3) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.

Чл. 85. (1) На учениците в ОУ „Г.С.Раковски“ се предоставя подкрепа за личностно

тезиците, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им.

2. Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете и на всеки ученик.

Чл. 86. (1) Подкрепата за личностно развитие е обща и допълнителна.

(2) Общата и допълнителната подкрепа се осигуряват в ОУ „Г.С.Раковски“.

Чл. 87. (1) Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. експертна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
  2. допълнително обучение по учебни предмети при условията на този закон;
  3. допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
  4. консултации по учебни предмети;
  5. кариерно ориентиране на учениците;
  6. занимания по интереси;
  7. библиотечно-информационно обслужване;
  8. грижа за здравето;
  9. поощряване с морални и материални награди;
  10. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
  11. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
  12. посредническа работа.
- (2) Общата подкрепа се осигурява от учебното заведение.
- (3) Общата подкрепа по ал. 1, т. 2, 4, 5 и 8 се осигурява само от училището.

Чл. 89. Експертната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва обмяна на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи деца и ученици и целенасочено повишаване ефективността на педагогическите подходи.

Чл. 90. Кариерното ориентиране в училището включва взаимодопълващи се дейности за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с цел подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда.

Чл. 91. Заниманията по интереси в учебното заведение се организират за развитие на способностите и на компетентностите на децата и учениците, за изява на дарбите им в областта на изкуствата, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и гражданското образование, както и за придобиване на умения за лидерство.

Чл. 92. Библиотечно-информационното обслужване се осигурява чрез училищна библиотека и гарантиран свободен достъп до информация на учениците от различни документални източници в библиотечния фонд и в глобалната мрежа с цел изграждане на умения за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Чл. 93. Грижата за здравето се осигурява чрез гарантиране на достъп на децата и учениците до медицинско обслужване и програми за здравно образование и за здравословен начин на живот.

Чл. 94. (1) Учениците се поощряват с морални и с материални награди за високи резултати в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(2) Директорът на институцията след решение на педагогическия съвет със заповед може да връща награди за децата и учениците.

(3) Награди за децата и учениците може да бъдат определяни с правилника за дейността на ОУ „Г.С.Раковски“.

Чл. 95. (1) ОУ „Г.С.Раковски“ осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

(2) Видовете и съдържанието на дейностите по превенция на тормоза и насилието са подчинени на обща училищна политика, разработват се от училищната общност в сътрудничество с институцията и включват:

1. изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката;
2. разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в часа на класа, в заниманията по интереси и във факултативните часове;
3. партньорство с родителите;
4. дейности за развитие на компетентностите на всички членове на училищната общност.

Чл. 96. (1) Видовете и съдържанието на дейностите по мотивация и преодоляване на проблемното поведение се определят от ОУ „Г.С.Раковски“ и включват:

1. съобщаване между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;
3. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти;
4. насочване на детето и ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
5. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (психологическо);
6. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;
7. други дейности, определени с правилника за дейността на институцията.

(2) Условията и редът за осъществяване на дейностите по ал. 1, т. 1 – 7 се определят с дейния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 97. (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. работа с дете и ученик по конкретен случай;
2. психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания;
3. конструване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалности;
4. предоставяне на обучение по специалните учебни предмети за учениците със специални увреждания;
5. ресурсно подкрепяне.

(2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на деца и ученици:

1. със специални образователни потребности;
2. с гръц;
3. с извънни верби;
4. с хронични заболявания.

(3) Видът и формата на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план за подкрепа на детето или ученика. Планът за подкрепа за децата и учениците по ал. 2, т. 1 определя и часовете за ресурсно подкрепяне.

(4) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се осигурява от детските социални от училищата, от центрове за подкрепа за личностно развитие и от специализирани обслужващи звена.

Чл. 96. (1) Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в училището.

(2) Екипът по ал. 1 осъществява и допълнителната подкрепа по чл. 97, ал. 1, т. 1.

(3) Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за оправдалено дете или ученик по чл. 97, ал. 2.

(4) В състава на екипа за подкрепа за личностно развитие задължително се включва психолог или психологически съветник, както и логопед. В екипа може да се включват и други специалисти, както и представители на органите за закрила на детето и на органите за борба с професионалните прояви на малолетните и непълнолетните.

(5) Екипът за подкрепа за личностно развитие работи съвместно с родителите, а при необходимост и в регионалните центрове за подкрепа за процеса на приобщаващото образование и или в центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 98. Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището:

1. идентифицира силните страни на детето или ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;

2. извършва оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика;

3. изготвя и реализира план за подкрепа;

4. извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;

5. изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 100. (1) Условията и редът за осигуряване на общата и на допълнителната подкрепа се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 101. (1) ОУ „Г. С. Радевски“ приема ученици със специални образователни потребности.

(2) В паралелки в училище може да се обучават до три деца и ученици със специални образователни потребности.

Чл. 102. (1) Обучението на ученици със специални образователни потребности задължително се подпомага от ресурсен учител съобразно потребността на ученика.

(2) Условията и редът за организиране на обучението в паралелките и групите по ал. 1 се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

## XI. Санкции на учениците

Чл. 103. (1) За непълнение на задълженията, определени в ЗПУС, в нормативните актове за негово прилагане и в правилника за дейността на училището, след изчерпване на дисциплините мерките се въвеждат вънру вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

1. забележка;

2. преместване в друга паралелка в същото училище;

3. предупреждение за преместване в друго училище;

4. преместване в друго училище;

5. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение.

(2) Когато ученикът демонстрира провеждането на учебния процес, учителят може да се откъсва до края на учебния час.

(3) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да

участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

(4) Веднага след приключването на учебния час по ал. 2 или след отстраняването на ученика по ал. 3 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.

(5) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.

Чл. 104. (1) Санкцията "преместване в друга паралелка в същото училище" не се прилага, когато това налага промяна на профила, професията или специалността.

(2) Санкцията "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се прилага на ученици, навършили 16-годишна възраст.

(3) Мерките по чл. 103, ал. 2 и 3, както и санкциите "предупреждение за преместване в друга паралелка" и "преместване в друго училище" не се налагат на учениците в класовете от начален етап.

(4) Санкциите "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се налагат за тежки или системни нарушения.

(5) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

Чл. 105. (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 103, ал. 1. Мерките по чл. 103, ал. 2 и 3 се налагат независимо от санкциите по чл. 103.

(2) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършването на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 106. (1) Санкциите са срочни.

(2) Сроктът на санкциите е до края на учебната година.

(3) Когато санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище", "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл. 107. (1) Санкциите "забележка" и "преместване в друга паралелка в същото училище" се издават със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

(2) Мерките по чл. 103, ал. 3 се налага със заповед на директора.

Чл. 108. (1) За откриване на процедура по налагане на санкциите по чл. 103, ал. 1 директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 103, ал. 1, т. 3 – 5 – и съответните териториални структури за закрила на детето.

(2) В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.

(3) Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан лично или чрез да речеми фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

(4) Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнения, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията при условия и по ред, съвместими с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(5) Конкретните условия и ред за налагане на санкциите по чл. 103 се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 110. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от

предвидянето по чл. 107.

(2) В заповедта по ал. 1 се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ.

(3) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция "преместване в друго училище" – и на началника на регионалното управление на образованието.

(4) Заповедта по ал. 1 може да се оспорва по административен ред пред органите по чл. 559, ал. 2, т. 5 от ЗПУО/началника на РУО-Стара Загора/.

(5) Заповедта по ал. 1 може да се обжалва при условията и по реда на административния процесуалния кодекс.

Чл. 111. (1) Наложените санкции се отразяват в ученическата книжка и в бележника за кореспонденция на ученика.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция "преместване в друго училище", продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

(3) Ученик, на когото е наложена санкция "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" или "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение", за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

(4) При налагане на мярката по чл. 103, ал. 2 ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. При изпълнението на мярката училището създава условия за работа с учениците за повишаване на мотивацията и социалните им умения за общуване.

Чл. 112. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) По желание на ученика след заличаване на санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище" и "преместване в друго училище" той може да продължи обучението си в паралелката или в училището, в което е преместен.

(3) Зачиването се отбелязва в ученическата книжка и в личния картон на ученика.

### **III. Права задължения и отговорности на родителите**

Чл. 113. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и чрез всяка друга конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходим.

(2) Средство за постоянна връзка между училището и родителя е бележникът за кореспонденция.

(3) Средствът за връзка със семейството на ученика може да бъде и електронната поща на адрес от родителите, както и електронният дневник на паралелката.

Чл. 114. Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата, им в образователния процес, за спазването на правилата в детската градина и в училището и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на детската градина или училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време и по друго удобен за двете страни време;

3. да се запознаят с училищния учебен план или със съответната педагогическа програма в детската градина;

4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се

разшават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;

5. най-често редножк получаво да получават информация, подкрепа и консултиране в детската градина или в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;

6. да избират и да бъдат избирани в общественния съвет на детската градина или училището;

7. да изразяват мнение и да просят предложения за развитие на детската градина, училището и центъра за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 55. (1) Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редното присъствие на детето в задължителното предучилищно образование или ученика в училище, като уведомяват своевременно детската градина или училището в случаите на отсъствие на детето или ученика;

2. да заключат при условията на чл. 12 детето в първи клас или ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище;

3. редно да се осведомяват за своите деца относно присъщаването им в детската градина и в училището, орада, успеха и развитието им в образованието и олазването на училищните години;

4. да олазват превзвките за дейността на детската градина, училището и центъра за подкрепа за личностно развитие и да съдействат за олазването му от страна на детето и ученика;

5. да участват в процес на изграждане на навики за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

6. да участват в родителските ораци;

7. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

(2) Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение по чл. 56, ал. 1, в. 2, както и в самостоятелна организация, се дължни да гарантират постигането на целите по чл. 5 от ЗПУО, да осигурят необходимите условия за обучение, познавателни книги, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и методики, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

### **МIII. Права, задължения и отговорности на директора, учителите и другите педагогически специалисти**

Чл. 56. (1) Педагогическите и специалистите имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;

2. да олазват от условия и средства за провеждане на образователния процес съобразно специалните задачи, определени в този закон;

3. да участват във формирането на политиките за развитие на детската градина, училището или центъра за подкрепа за личностно развитие;

4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;

5. да повишават квалификацията си;

6. да бъдат повишавани и награждавани.

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да осигуряват обучение и възпитание на децата и учениците в съответствие с държавния образователен стандарт;

2. да олазват живота и оразето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;

3. да олазват правата и достойнството на децата, учениците и другите участници в образователния и воспитателния процес и да сътрудничат и партнират със заинтересованите



страни;

4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на съответната институция и специфичните потребности на децата и учениците, с които работят и на подобряване качеството на образованието им.

3. Педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

Чл. 97. (1) Всеки в случаите, определени в ЗПУО, педагогически специалист не може да извършва срещу учащите обучение или подкрепа по смисъла на чл. 87, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 97, ал. 1, т. 2 и 4 на деца и ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците, включително със средства от училищното имущество.

(2) Педагогически специалист няма право да участва при изготвяне и оценяване на изпитни материали и да извършва проверка и оценява на изпитни работи, ако е подготвял ученици за изпитването им на съответния изпит срещу заплащане, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците.

(3) В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическият специалист подава пред работодателя си писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на децата и учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа по смисъла на чл. 87, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 97, ал. 1, т. 2 и 4 на ученици и че това не са били ученици, с които педагогическият специалист е работил в предходната учебна или учебния период.

(4) Преди изпитването в дейности по ал. 2 педагогическият специалист подава декларация, че не е подготвял ученици за изпитването им на съответния изпит срещу заплащане от так или от родителите им.

(5) При установяване нарушение на ал. 1 и 2, както и в случаите на неподдаване на декларацията по ал. 3 или при подаване на декларация с невярно съдържание педагогическите специалисти носят дисциплинарни отговорности по реда на Кодекса на труда.

## 127. Прощряване и награждаване на ученици, на учители и другите педагогически специалисти

Чл. 118. (1) Педагогическите специалисти сеощряват с морални и материални награди за висок постижения в предучилищното и училищното образование.

Чл. 119. (1) Педагогическите специалисти може да бъдат награждавани с отличия и награди за особено изпълнение на задълженията си със заповед на работодателя си.

(2) Отличията и наградите по ал. 1 се определят с правилника за дейността на училището, а за директора – с правилника на регионалните управления на образованието.

## 128. ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТИ

Чл. 120. (1) Документите в образователната институция се създават, обработват и съхраняват при съобразяване на националния образователен стандарт за информацията и документите.

(2) Обществен образователен стандарт по ал. 1, двете:

1. всички документи в системата на предучилищното и училищното образование;

2. информационните форми и съдържанието на всеки от документите по т. 1;

3. условията и реда за водене на информационни регистри;

4. условията и реда за приемане, отчитане и унищожаване на документи с фабрична номерация;

5. документите, които се създават, обработват и съхраняват в електронен вид.

Чл. 121. Документите, издавани или водени от училището се попълват на български език и с изключение на случаите, предвидени в ЗПУО.

Чл. 122. (1) Министерството на образованието и науката организира воденето на документите и системата за информационна система за предучилищното и училищното образование.

(2) Воденето на информационната електронна информационна система по ал. 1 се извършва при условия и по реда, определени в действащия образователен стандарт за информационната документация.

## XVI. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 123. (1) Орган за управление на системата на предучилищното и училищното образование са Министерството на образованието и науката, Министерството на образованието и науката, РУО и директорът на училището.

Чл. 124. (1) Орган за управление и контрол на ОУ „Г.С.Раковски“ е директорът.

(2) Директорът упражнява и предствавява училището.

Чл. 125. (1) Директорът организира и контролира цялостната дейност на училището в съответствие с правомощията, определени с държавния образователен стандарт за статуса и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 126. (1) В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

2. Административните актове на директора могат да се обжалват по административен ред.

3. Началника на регионалното управление на образованието:

1. административните актове на директора на могат да се обжалват по реда на административно-процесурния кодекс.

Чл. 127. При управлението и контрол на учебната, учебно-творческата, спортната и административно-статистическата дейност директорът може да се подпомага от един или няколко заместника-директора.

Чл. 128. (1) При отсъствие на директора за срок, по-малък от 60 календарни дни, той се отсъствие се оправдава със заповед за всеки конкретен случай от определен със заповед педагогически специалист от училището. Заповедта се издава от директора, а при невъзможност – от Началника на РУО- Стара Загора.

(2) При отсъствие на директора на за срок, по-дълъг от срока по ал. 1, Началника на РУО-Стара Загора сключва трудов договор с друго лице за временно изпълняване на длъжността "директор".

Чл. 129. (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището е педагогическият съвет.

2. Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти.

3. Председател на училището е председател на педагогическия съвет.

4. В съставните на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва училището, родители, както и други лица.

5. Директорът е длъжностно си на председателя на педагогическия съвет, кани членовете председателите за обществения съвет и на настоятелството на заседанията на

Педагогическият съвет, като им предоставя възможно най – пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Чл.130 (1) Педагогическият съвет в училището:

1. Приема стратегия за развитие на училището за следващите 5 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
  2. Приема правилник за дейността на училището;
  3. Приема училищния учебен план;
  4. Приема формите на обучение;
  5. Приема годишния план за дейността на училището;
  6. Приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
  7. Приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
  8. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
  9. Прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;
  10. Определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
  11. Определя ученически униформи;
  12. Участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
  13. Запознава се с бюджета на детската градина, училището и центъра за подкрепа за лично развитие, както и с отчетите за неговото изпълнение;
  14. Периодично, най – малко 3 пъти през една учебна година проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
  15. Упражнява други правомощия определени с нормативен акт.
- (2) Документите по ал.1, т.1-5 и т.9 се публикуват на интернет страницата на училището

## ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл.131 (1) С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към ОУ „Г. С. Раковски“ се създава обществен съвет.

(2) Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на детската градина и училището и за граждански контрол на управлението им.

Чл.132 (1) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най – малко трима представители на родителите на ученици.

(2) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранията се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет.

(4) Председателят на общественият съвет се избира от членовете му.

(5) Членовете на обществения съвет се определят за срок не по – дълъг от 3 години.

Чл.133 (1) Общественият съвет се свиква на заседание най – малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училищата участват поне трима представители на ученическото самоуправление.

(3) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училищата и детските градини участва и представител на настоятелството.

4) в заседанията на общественния съвет могат да бъдат качени и служители на администрацията на регионалното управление на образованието, експерти, на работодателите, на работодателите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

Чл. 134. (1) Директорът има право да присъства на заседанията на общественния съвет и да изразява становища по разглежданите въпроси.

2) Директорът е длъжен при поискване на общественния съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

3) При необходимост директорът може да отправя искане до председателя на общественния съвет за свикването му.

Чл. 135. (1) Общественият съвет в училището:  
а) одобрява стратегията за развитието на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

б) участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 131, ал. 1, т. 6 и 7 и при обсъждането на избора на ученически униформи;

в) предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес във връзка с резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване – за училищата, и извънкласното на училищата;

г) дава становища за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му – за институциите на делегиран бюджет, които получават средства от държавния бюджет;

д) изразява предложение на директора за разпределение на средствата от държавното или общинско предложение за предходната година, превишение на постъпленията над държавното по бюджета на училището;

е) одобрява училищния учебен план;

ж) участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

з) участва в избора на ректорите в училищата по чл. 134, ал. 2 от ЗПУО на учебниците и учебните помагала;

и) сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си или стигне до нарушение на нормативните актове;

к) дава становища по училищния идан-прием по чл. 76, ал. 1;

л) участва в решаването и приемането на стичен кодекс на училищната общност.

д) При необходимост от общественния съвет на актовете по ал. 1, т. 1 и б се връщат за изменение за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

Чл. 136. В отзивите и отчет за създаването, дейността и дейността на общественния съвет се уреждат и правата, раднен от министъра на образованието и науката.

## **XVII. ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО**

### **Раздел I Финансиране**

Чл. 137. (1) Училищата в училището се финансират със средства от държавния бюджет, бюджета на общините, Висши Държавни, европейски фондове и програми и други

2) За средства за държавния бюджет се финансират изцяло или частично

дейностите, които са обект на държавна политика.

3) Средствата от държавния бюджет са за:

а) издръжка на дейностите по възпитание и обучение на децата и учениците;

б) придобиване на разни достъп и подкрепа за личностно развитие;

в) развитие на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие;

г) започване на изследователски програми за разни видове на образованието.

Чл. 138. Средствата от държавния бюджет за финансиране на дейности в системата на предучилищното и училищното образование се планират ежегодно в размер не по-нисък като сума и като процент от брутния вътрешен продукт спрямо заложеното в държавния бюджет за предходната година.

Чл. 139. (1) Средствата по чл. 137, ал. 3, т. 1 се разпределят между бюджетите на производителните разпоредители с бюджет, финансирани държавни и общински училища и детски градини, въз основа на броя на децата и учениците и на стандарт за дете и ученик, определен с акт на Министерския съвет. Стандартът определя размера на средствата от държавния бюджет за конкретна дейност за едно дете или ученик за съответната година.

(2) Дейностите, които се финансират изцяло или частично от държавния бюджет по стандарти, се определят с държавния образователен стандарт за финансирането на детските градини.

(3) Разходите по стандартите се определят в зависимост от:

а) съдържанието на дейностите по възпитанието и обучението на децата и учениците;

б) вида и спецификата на училищата или детските градини и формата на обучението;

в) професионалното направление на обучението;

г) обективни географски и демографски характеристики на общината, оказващи влияние върху достъпа до образованието.

(4) Държавните и общинските разпоредители с бюджет разпределят получените по стандарти средства за всяка дейност по чл. 137 между училищата и детските градини въз основа на формули за съответната дейност. Формулите включват основни и допълнителни компоненти.

(5) Формулите по чл. 137 се установяват от производителните разпоредители с бюджет в срок до 31 декември за текущата година след обсъждане с директорите на детските градини и училищата. Установените формули се приемат от началото на бюджетната година и не могат да бъдат променени до края ѝ.

(6) Основните компоненти на всяка формула са стандартът и броят на децата и учениците в детските градини и училищата за съответната дейност. Допълнителните компоненти на формулите могат да бъдат обективни географски, демографски, инфраструктурни и други показатели, определящи различия в разходите за едно дете или един ученик, или показатели, образяващи националната и общинската образователна политика. Числеността на персонала и броят на групите и паралелките не могат да бъдат компоненти на формулите.

(7) Стандартът по чл. 137 се въвежда в сила след:

а) установяване от МОН на базата на съответните компоненти на формулите;

б) установяване от МОН на сума - въз основа на допълнителни компоненти на формулата.

(8) Като част от допълнителните компоненти на формулата за съответната дейност може да се предвиди резерв за нерегулярни разходи в размер до три на сто от средствата за всяка година. Резервът се разпределя като 3 десети на хиляда средствата от резерва се предвидят за паралелките и групите по съответната дейност, като се вземат предвид спецификата на броя на децата и учениците.

(9) Частта от формулите се определява по:

а) деловата и броят на паралелките на средствата на отделните допълнителни

детските, включени в съответната формула, с тия резерви;

2. правни за промени в разпределението на средствата между училищата и детските градини, пропорционално на основните компоненти на формулата;

3. в случаите на разлики между разчетния брой на децата и учениците, въз основа на които са определени средствата по чл. 137, ал. 3, т. 1, със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година и данните по информационната система на Министерството на образованието и науката към 1 януари на текущата година, се извършват компенсирани промени по съответните бюджети и бюджета на Министерството на образованието и науката за размера на средствата, необходими за отстраняване на тези разлики;

4. когато разчетният брой на децата и учениците е по-висок от броя на децата и учениците по информационната система, за извършването на промените по ал. 10 се заделя като резерв разликата от средствата, формирана по съответния стандарт;

10. Когато разчетният брой на децата и учениците е по-нисък от броя на децата и учениците по информационната система, средствата по формулата за съответната дейност се разпределят, като недостигът се разпределя пропорционално на средствата по формула на институциите, на които по ал. 10;

11. Промени в разпределението на средствата по формула през бюджетната година в резултат от промени в броя на децата и учениците се допускат само в следните случаи:

а) промяна на деца или ученици между институции, финансирани от един и същ бюджет; а именно:

1) когато в мястата за учебния курс е необходимо да бъде финансиран по-голям брой на децата или учениците в една институция, финансирани от един и същ бюджет; а именно:

а) по се установяват формули за дейности, по които получател на средствата е само едно училище или детска градина и не са предоставени за частни училища или детски градини;

б) като част от допълнителните компоненти на формулата за съответната дейност допълнително се определя добавка за условно постоянни разходи;

в) Министерският съвет определя;

г) минималния размер на добавката за условно постоянни разходи по ал. 18;

2) Министерският съвет може да одобри допълнителни изисквания към формулите за сметка за разпределението на средствата по тия, които и допълнителни изисквания, за които за текущата година не са делегирани бюджетни средства;

б) Освен средствата по ал. 4 в бюджетите на държавните и общинските училища и детски градини, прилагани система на делегиран бюджет, се включват и разходи за сметка

а) установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над разходите по бюджета на училищата или детската градина;

б) собствените приходи на училищата;

в) допълнително финансирани извън средствата по чл. 137, ал. 3, осигурени за сметка на други средства по бюджета на финансовия орган;

г) надлишките или бюджета за ученичките средства, направени от финансиращия орган, ако той не предоставя други;

д) разходи за отстраняване на разходи за подкрепа за личностно развитие по чл. 137;

е) разходи за отстраняване на допълнителни разходи, свързани с учебни комплекти за безразлични ученици или ученици с физически

а) дейности, свързани с общата подкрепа за личностно развитие;

б) дейности, свързани с общинската подкрепа за личностно развитие;

в) дейности, свързани с общинската подкрепа за личностно развитие;

реализирани на училищни програми за превенция на отпадането от училище и за намаляване броя на преждевременно напусналите;

б. други дейности, осъществяващи се по отношение на съхраняване и развличане до образованието;

Чл. 141. (1) Средствата за развитието на училището включват:

1. разходи за подобряване на материалната база;

2. средства за повишаване на качеството на обучението;

3. средства за развитието и за поддържане на педагогическите специалисти по чл. 219, ал. 5 от ЗПУО;

4. библиотечно-информационно осигуряване;

5. други такси, насочени към подобряване на физическата среда и на образователния процес;

6. Средствата по ал. 1 от 1 се предоставят за детските градини и училищата с високи образователни резултати и се използват, както следва:

а) детските градини и училищата с високи образователни резултати – по тяхна преценка за стимулиращо стимулиране на дейностите им или за поощряване на педагогическите специалисти;

б) детските градини и училищата с ниски образователни резултати – целите за разходи на програми или отделни мерки за повишаване на образователните резултати.

7. Средствата по ал. 1 от 2, предоставени за детските градини и училищата с ниски образователни резултати, се разходват след предварително одобрено разпределение от местните или първостепенния разпоредител с бюджет и не могат да се използват за възнаграждения на педагогическите специалисти.

8. Обществените резултати по ал. 1 се определят по методология, утвърдена с местните или първостепенния разпоредител за финансиране на институциите. Водещите фактори при методологията са резултатите от обучението и оценката от инспектирането.

9. Методиката и редът за разпределение на средствата по ал. 1 се определят от Министерския съвет за средства от държавния бюджет или съгласно правилата за финансиране от съответния европейски фонд или програма.

Чл. 142. (1) Училището прилага системата на делегиран бюджет, която дава право на директоса на училищата:

1. на второстепенен разпоредител с бюджет;

2. да реализира конвенционни приходи по плана на приходите и разходите, в т.ч. между дейности, като условията за това първостепенния разпоредител с бюджет;

3. да се разпоредда със средствата на училищата;

4. да прилага принципите за децентрализираните, индивидуалните възнаграждения, прозрачността на разходите и броя на групите и паралелките, както и броя на учениците в тях съобразно утвърдения бюджет на училището и нормите, определени в законодателно-нормативни актове, които осигурява прилагането на учебния план.

5. Първостепенният разпоредител с бюджет община Братя Даскалови делегира права на директора на ОУ „Г.С.Раковски“ да реализира собствени приходи, като му предоставя за управление полтавката от училището общинска собственост в случаите, в които те не включват този прав на полтавката на нормативен акт.

6. Предоставените разпоредители с бюджет не могат да финансират разходи на децентрализираната системата на предучилищното и училищното образование за сметка на разходите за управление на ОУ „Г.С.Раковски“.

Чл. 143. Делегираните разпоредители на общинския съвет и друг общото събрание на институциите и разпоредителите прилагат отчетна изпълненост на бюджета на училището и след да бъде извършен следващ съответното прикосване.

Чл. 144. (1) Собствениите приходи на ОУ „Г.С.Раковски“ са:

а. приходите от продажба на материални имоти и движими вещи;

б. приходите от собствени земеделски земи и горци;

в. приходите от преработка на интелектуална собственост;

г. приходите от дарения и внощания;

д. други приходи, предоставени с нормативен акт.

Чл. 146. Дотацията се финансира по чл. 139, ал. 18, т. 3 се предоставя:

а. по решение на областния разпоредител с бюджет, по ред и условия, определени от него;

б. за паралелки с брой на учениците или нормативно определен минимум, определен като размер с нормативен акто;

в. за педagogични, дължими от извършения прилагани система на делегиран бюджет в рамките на година, в година, като тези средства подлежат на възстановяване по бюджета на първостепенния разпоредител с бюджет за сметка на бюджета на институцията, прилагаща система на делегиран бюджет за следващата година, при условия и по ред, определени от първостепенния разпоредител с бюджет.

Чл. 146. (2) В случай на преследване задължения на учебното заведение, прилагано система на делегиран бюджет, надлежно, по на от от утвърдените разходи в годишен отчет, длъжникът носи дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда. Длъжникът се задължава на дисциплинарно наказание се прави от финансиращия орган.

(3) В случаите по ал. 1 в единмесечен срок от установяване на превишението, когато е дадено в дисциплинарно наказание, прекратят съставя и изпълнява програма за съпоставяне на разходите и дългове на недостига, която се утвърждава от финансиращия орган.

## ИМУЩЕСТВО

Чл. 147. (1) Обществените материални имоти, предоставени за управление на училищата се публична общинска собственост.

## КУЛТУРА И СТОЯТЕЛСТВО

Чл. 148. (1) Настоятелството е независимо доброволно сдружение за подпомагане дейността на общинските институции.

(2) Културно-просветен център може да се създава само едно настоятелство.

(3) Настоятелството се създава като юридически лица с нестопанска цел за осъществяване на обществено-политическа дейност и организират дейността си при условията и по реда на Закона за юридически лица с нестопанска цел и в съответствие с разпоредбите на Закона за учители или на учредителния акт.

Чл. 149. (1) Настоятелството се управлява по инициатива на директора на училището или на родителски съвет или обществеността.

(2) Лицата по ал. 1 активно участват в учредително събрание чрез събиране на подписи и доброволно предлагане на видни общественици, дарители, почетни граждани и юридически лица.

Чл. 150. (1) Органи на настоятелството са общото събрание и съветът му.

(2) Членове на съвета на настоятелството се избират от общото събрание за срок от 4 години.

(3) Съветът на настоятелството избира всички членове си председател.

Чл. 151. За председател на съвета на настоятелството



1. осигурява се достъпът до допълнителни финансови и материални средства за училището и компенсира целесъобразно им разходите;
2. поддържа и развива материално-техническата база на училището;
3. действа при организиране на ученическото хранене, за осигуряване на транспорт и при решаването на други социално-битови проблеми на учениците, учителите от училището;
4. действа за решаването на проблеми на учениците, за повишаване на интереса, организирания физичен туризъм и спорт, онеца и учениците;
5. организира и поддържа обучение на родителите по въпросите на възпитанието и взаимодействието на родителите;
6. организира обществеността за подпомагане на училището;
7. сигнализира компетентните органи при извършени нарушения в училището

## III. АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- Чл. 131. Родителите, които не взимат дъщеря си, подлежаща на задължително образование или учещият дете, в детска градина или училище, се наказват с глоба в размер от 10 до 150 лв.
1. Децата, които не стигнат присъствието на децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование, записани в целодневна, полудневна или дневна форма на организация в детска градина или училище, или подлежащи на задължително училищно образование, записани в дневна, вечерна, дистанционна или комбинирана форма на обучение в училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.
2. Родители, които не осигуряват присъствието на децата си в допълнителното обучение по чл. 67, ал. 2, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.
3. При повторно извършване на нарушенията по ал. 1, 2 и 3 глобата е в размер от 100 до 150 лв.
4. Актовете за установяване на нарушенията по ал. 1, 2, 3 и 4 се съставят от длъжностни лица, назначени от кмета на общината.
5. Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от овластено лице от длъжностно лице.
6. Забраната достъп до публичен достъп в размер по бюджета на съответната община се извършва само за длъжност, свързана с подпомагане на равния достъп, както и за достъпа на детски центри, училища и центрове за подкрепа за личностно развитие.
- Чл. 133. Актовете за установяване на нарушения и наказателните постановления по чл. 131 се съставят, издават и обжалват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

## III. Заключителни разпоредби

- Чл. 134 Този правилник е изготвен в сътруднение със ВПУО. Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. е отменен. Наредба № 5 от 24.11.2015 г. е отменена. Наредба № 1 от 20 ноември 2015 г. е отменена.

Чл.155 Настоящият правилник подлежи на актуализация при промяна на законовите и подзаконови нормативни документи в системата на предучилищното и училищно образование.

Чл.156 Настоящият правилник е приет на заседание на ПС с протокол №9 от 04.09.2023г.